

Утверждено
Постановлением Мэрии г. Кызыла

«18» 01 2021 № 31
Мэр города Кызыла
К.Б. Сагаан-оол



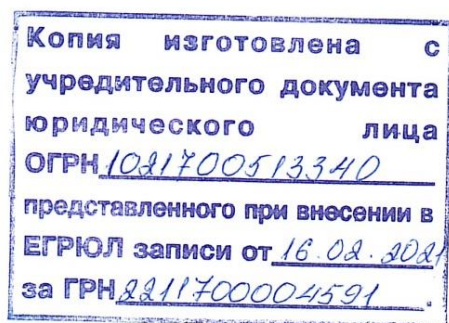
УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
комбинированного вида «Детский сад №31 города Кызыла Республики Тыва»

(новая редакция)

Тыва Республиканың Кызыл хоорайның муниципалдыг автономнуг школа
назыны четпээн уругларның өөрөдилге албан чери холушкак хевирниң
дугаары 31 уруглар садының

УСТАВЫ



Кызыл - 2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 31 города Кызыла Республики Тыва» (далее – МАДОУ) является гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением.

1.2. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. МАДОУ реализует образовательную программу, разрабатываемую и утверждаемую им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования, и адаптированную образовательную программу дошкольного образования в группе компенсирующей направленности.

1.4. Организационно-правовая форма МАДОУ: муниципальное автономное учреждение.

1.5. МАДОУ создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 31 города Кызыла Республики Тыва» на основании Постановления Мэра г. Кызыла от 27. 05. 2014г. № 683 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 31 города Кызыла Республики Тыва» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 31 города Кызыла Республики Тыва».

МАДОУ является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 31 города Кызыла Республики Тыва» в соответствии с передаточным актом с момента государственной регистрации МАДОУ.

1.6. Полное наименование МАДОУ: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 31 города Кызыла Республики Тыва».

1.7. Сокращенное наименование: МАДОУ Детский сад № 31 г. Кызыла.

1.8. Полное наименование на тувинском языке: Тыва Республиканың Кызыл хоорайның муниципалдыг автономнуг школа назыны четпээн уругларның өөредилге албан чери холушкак хевирниң дугаары 31 уруглар сады.

1.9. Сокращенное наименование на тувинском языке: Кызыл хоорайның дугаары 31 МАШНЧУС.

1.10. Учредителем и собственником имущества МАДОУ является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва».

Функции и полномочия учредителя МАДОУ осуществляет Мэрия города Кызыла в лице Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества МАДОУ осуществляет

Мэрия города Кызыла в лице Департамента экономики, имущественных отношений и финансового контроля Мэрии города Кызыла Республики Тыва (далее – Собственник имущества).

1.11. МАДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» и кредитных организациях, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. МАДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Права юридического лица у МАДОУ в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.12. МАДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

1.13. МАДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.14. МАДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Собственник имущества МАДОУ не несет ответственности по обязательствам МАДОУ. МАДОУ не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.16. МАДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», а также настоящим Уставом.

1.17. МАДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Место нахождения МАДОУ: Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Кочетова, д. 54.

По данному адресу размещается исполнительный орган – директор МАДОУ и хранятся документы МАДОУ.

Почтовый адрес МАДОУ: 667000, Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Кочетова, д. 54.

Фактический адрес МАДОУ: Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Кочетова, д. 54.

1.19. В МАДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. МАДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.21. МАДОУ выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.22. Сверх муниципального задания МАДОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности МАДОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МАДОУ создано, и соответствующие этим целям.

2. Структура МАДОУ

2.1. МАДОУ является дошкольным образовательным учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дошкольное образование, а также дополнительное образование.

2.2. МАДОУ может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач МАДОУ и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых директором МАДОУ.

2.3. В составе МАДОУ могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, центры игровой поддержки детей, службы, деятельность которых направлена на методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, в том числе в дистанционной форме, родителям (законным представителям), другим участникам образовательного процесса, а также родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми директором МАДОУ.

3. Предмет, цель и задачи, виды деятельности МАДОУ

3.1. Предметом регулирования Устава являются отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, присмотра и ухода за детьми в МАДОУ.

3.2. Деятельность МАДОУ направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. МАДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

3.4. В учреждении реализуются программы дополнительного образования.

3.5. В соответствии с предусмотренными в п.3.3. основными видами деятельности МАДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.6. МАДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. МАДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.8. Деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – договор об оказании платных услуг).

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.9. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- 1) консультации, в том числе в дистанционной форме, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога и других специалистов;
- 2) учебно-производственная деятельность;
- 3) выполнение специальных работ по договорам;
- 4) оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- 5) осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- 6) организация питания;
- 7) оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- 8) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- 9) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в

оперативное управление;

10) оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

11) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, досуга детей и иных аналогичных мероприятий;

12) предоставление услуг по организации свободного времени детей;

13) предоставление услуг по организации охраны жизни и здоровья детей;

14) стажировка специалистов системы образования;

15) оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

16) прокат костюмов, спортивного инвентаря, декораций и атрибутов;

17) выполнение научно-исследовательских работ;

18) реализация товаров, в т. ч. игрушек, продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной, швейной и рекламной продукции за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

19) предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) МАДОУ;

20) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

21) предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе МАДОУ с согласия Собственника имущества, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

22) предоставление услуг связи и Интернет-услуг;

23) предоставление автотранспортных услуг автотранспортом МАДОУ.

3.10. Виды деятельности, требующие лицензирования в соответствии с действующим законодательством, могут осуществляться МАДОУ после получения соответствующей лицензии.

3.11. Доходы, полученные МАДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ.

3.12. Имущество, приобретенное МАДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МАДОУ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.13. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МАДОУ.

3.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия в МАДОУ осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения в соответствии с СанПиНами.

3.15. МАДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской

организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.16. МАДОУ при реализации образовательных программ, осуществлении присмотра и ухода за детьми создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. МАДОУ функционирует в помещении, отвечающим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и правилам пожарной безопасности.

4.2. МАДОУ самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах.

4.3. Организация питания возлагается на МАДОУ. МАДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с СанПиНами и учетом режима работы МАДОУ. В МАДОУ устанавливается пятиразовое питание. МАДОУ самостоятельно определяет потребность в продуктах питания.

4.4. Порядок комплектования детьми МАДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в группах. Иные услуги МАДОУ могут предоставляться в формах групп, кружков, секций, индивидуальной работы и консультаций с различным режимом пребывания.

4.6. Количество групп в МАДОУ определяется в зависимости от санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и условий образовательного процесса.

В МАДОУ функционируют 6 групп:

5 групп общеразвивающей направленности;

1 группа компенсирующей направленности 7 вида для детей с задержкой психического развития.

4.7. Наполняемость групп общеразвивающей направленности и группы компенсирующей направленности 7 вида для детей с задержкой психического развития осуществляется согласно СанПиН.

4.8. В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

4.9. Прием детей в МАДОУ производится директором на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- направления установленного образца, выданного Учредителем в лице Департамента по образованию Мэрии г.Кызыла или направления МАДОУ;
- медицинского заключения.
- родители (законные представители) вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), подтверждающий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.10. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу компенсирующей направленности МАДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, медицинского заключения и направления Департамента по образованию Мэрии г.Кызыла.

4.12. До издания распорядительного акта о приеме лица на обучение в МАДОУ заключается договор об образовании по образовательной программе между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Содержание Договора об образовании, присмотре и уходе должно соответствовать и не противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Тестирование детей при приеме в МАДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.14. За воспитанником сохраняется место в МАДОУ сроком до 75 дней в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления и подтверждающих документов, а также в летний период независимо от продолжительности и времени отпуска родителей (законных представителей).

4.15. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным

образовательным программам дошкольного образования, если в МАДОУ обучаются их братья и (или) сестры.

4.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.17. настоящего Устава.

4.17. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) в соответствии с заключением муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии при полной компенсации по основному заболеванию из группы компенсирующей направленности;
- 3) по решению суда в случае неоднократного невыполнения родителями (законными представителями) условий договора, регулирующего взаимоотношения между ними и МАДОУ;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

4.18. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

4.19. Зачисление и отчисление детей в МАДОУ производится приказом директора МАДОУ.

4.20. Группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день) и полного дня (до 10,5 – 12 часового пребывания).

4.21. Допускается посещение воспитанников МАДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанником МАДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МАДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.22. Обучение и воспитание в МАДОУ ведется на государственном языке Российской Федерации. В учреждении создаются условия для изучения родного (тувинского) языка как государственного языка Республики Тыва на основании заявления родителей (законных представителей).

4.23. Образовательная программа МАДОУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня образования, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для

детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.24. В образовательной организации, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, могут быть организованы также:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы)

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МАДОУ

5.1. Имущество МАДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения МАДОУ своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. МАДОУ без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества на праве оперативного управления или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. МАДОУ не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом МАДОУ, в которых имеется заинтересованность.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МАДОУ или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Источниками финансового обеспечения МАДОУ являются субсидии и субвенции, предоставляемые МАДОУ из бюджета городского округа «Город

Кызыл Республики Тыва»:

5.5.1. на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;

5.5.2. на иные цели.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАДОУ, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

5.7. Источниками финансового обеспечения МАДОУ также являются средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, иные источники, не запрещенные действующим законодательством. Доходы МАДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества МАДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ деятельности и использования закрепленного за МАДОУ имущества.

5.8. Закупка товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей МАДОУ должна производиться в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, регламентирующими порядок закупки товаров, работ, услуг.

6. Управление МАДОУ

6.1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции МАДОУ относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ МАДОУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАДОУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием воспитанников в МАДОУ;

9) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии воспитанников и педагогического работника.

МАДОУ вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МАДОУ;

12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МАДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта МАДОУ в сети Интернет;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. МАДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ.

6.3. МАДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Деятельность МАДОУ регламентируется следующими видами локальных актов: приказами директора, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, должностными инструкциями, инструкциями по правилам техники безопасности и охране труда, книгой движения детей, графиками работы сотрудников, планами, договорами, положениями, иными локальными актами.

Локальные акты учреждения утверждаются приказом директора.

Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.5. Единоличным исполнительным органом МАДОУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ.

В МАДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников МАДОУ, Наблюдательный совет, педагогический совет, Совет родителей (законных представителей), Родительский комитет группы.

6.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МАДОУ создаются и действуют:

- Совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- Родительский комитет группы;
- Первичная профсоюзная организация работников МАДОУ.

6.7. Общее собрание работников МАДОУ.

Общее собрание работников МАДОУ (далее – Общее собрание) состоит из трудового коллектива, в который входят все работники МАДОУ, и является коллегиальным органом, реализующим принцип общественного характера управления образованием.

Общее собрание является постоянно действующим органом. Полномочия

члена Общего собрания возлагаются на работника МАДОУ при возникновении трудовых отношений и снимаются при их прекращении.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений в план развития МАДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МАДОУ;
- 2) обсуждение изменений и дополнений в Устав МАДОУ и по результатам обсуждения внесение предложений Учредителю;
- 3) внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) избрание из своего состава члена наблюдательного совета МАДОУ;
- 5) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;
- 6) создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МАДОУ;
- 7) создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом.

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Созывает заседания Общего собрания директор по собственной инициативе или по требованию членов Общего собрания.

При проведении заседания Общего собрания в начале заседания открытым голосованием избирается председатель и секретарь. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАДОУ. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов от числа присутствующих, и являются обязательными для исполнения.

Директор имеет право признать решение Общего собрания недействительным, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Полномочия членов Общего собрания и порядок проведения заседаний указаны в «Положении об Общем собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 31 города Кызыла Республики Тыва», которое утверждается приказом директора.

6.8. Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет МАДОУ является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Наблюдательный совет состоит из шести человек. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представитель общественности – 1 человек;
- представители общественности из числа законных представителей воспитанников Учреждения – 2 человека;
- представитель трудового коллектива Учреждения – 1 человек.

6.8.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников МАДОУ.

Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

6.8.2. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок, в том числе способах закупки по крупным сделкам;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

6.8.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

6.8.4. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования в случае предоставления в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, а также определение наличия кворума и результатов голосования.

Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.8.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного

совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.8.6. Порядок принятия решений по указанным вопросам, полномочия членов Наблюдательного совета и порядок проведения заседаний указаны в «Положении о Наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 31 города Кызыла Республики Тыва», которое утверждается приказом директора.

6.9. Педагогический совет.

Педагогический совет МАДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники МАДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Полномочия члена педагогического совета возлагаются на педагогического работника МАДОУ при возникновении трудовых отношений и снимаются при их прекращении.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.9.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МАДОУ с научными организациями;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных платных услуг родителям (законным представителям);
- рассматривает и рекомендует к утверждению план работы МАДОУ на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к награждению;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта.

6.9.2. Председателем педагогического совета является директор МАДОУ. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета МАДОУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- контролирует выполнение решений.

6.9.3. Секретарь педагогического совета избирается сроком на год открытым голосованием из числа членов педагогического совета.

6.9.4. Порядок принятия решений по указанным вопросам, полномочия членов педагогического совета и порядок проведения заседаний указаны в «Положении о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 31 города Кызыла Республики Тыва», которое утверждается приказом директора.

6.10. Директор.

Директор назначается Учредителем МАДОУ. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию.

6.10.1. Директор без доверенности действует от имени МАДОУ, в том числе:

- 1) представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- 3) утверждает штатное расписание МАДОУ;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, планы закупок товаров, работ, услуг;
- 5) утверждает регламентирующие деятельность МАДОУ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ.

6.10.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом МАДОУ к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов МАДОУ, в том числе:

- 1) руководит образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ;
- 2) выдает доверенности;
- 3) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности, налагает взыскания;
- 4) создает условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 5) устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников МАДОУ;

- 6) осуществляет в установленном порядке прием воспитанников в МАДОУ;
- 7) организует реализацию программы развития МАДОУ;
- 8) анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ;
- 9) организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- 10) организует работу по подготовке МАДОУ к лицензированию;
- 11) организует работу по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ.

6.10.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

6.10.4. Директор вправе приостановить решения Общего собрания, педагогического совета, Совета родителей в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.10.5. Директор МАДОУ обязан обеспечивать:

- 1) выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- 2) составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 3) своевременную выплату заработной платы работникам МАДОУ, принятие мер по повышению размера заработной платы работникам;
- 4) безопасные условия труда работникам МАДОУ;
- 5) составление и утверждение отчета о результатах деятельности МАДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 6) целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МАДОУ из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», и соблюдение МАДОУ финансовой дисциплины;
- 7) сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАДОУ;
- 8) согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов МАДОУ, открытие и закрытие представительств;
- 9) согласование распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МАДОУ Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) согласование внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ Собственником имущества или приобретенного МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- 11) согласование совершения сделки с имуществом МАДОУ, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете;
- 12) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета по

всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

13) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», а также Уставом МАДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.10.6. Директор несет перед МАДОУ ответственность:

1) в размере убытков, причиненных МАДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) в размере убытков, причиненных им МАДОУ в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

6.11. Совет родителей (законных представителей).

Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом, реализующим принцип общественного характера управления образованием.

Совет родителей состоит из членов родительских комитетов групп.

Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из членов Совета родителей на первом заседании простым большинством голосов.

Отчеты о работе Совета родителей заслушиваются на общем родительском собрании МАДОУ, либо на родительских собраниях в группах.

Срок полномочий Совета родителей 1 год.

Функции Совета родителей:

1) содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий;

2) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

3) содействие в проведении массовых мероприятий;

4) взаимодействие с другими органами МАДОУ, общественными организациями по вопросам развития МАДОУ;

5) координация деятельности родительских комитетов групп;

6) содействие объединению усилий родителей (законных представителей) воспитанников в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МАДОУ, в благоустройстве помещений, детских площадок и территории МАДОУ;

7) поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни МАДОУ.

Заседания Совета родителей созываются по необходимости, но не реже 2 раз в год. По результатам заседания Совета родителей составляется протокол, который подписывается председателем.

Решение Совета родителей правомочно, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за его проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета родителей и не противоречащее законодательству и Уставу, является обязательным для всех родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

Порядок принятия решений, полномочия членов Совета родителей и порядок проведения заседаний указаны в «Положении о Совете родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 31 города Кызыла Республики Тыва», которое утверждается приказом директора.

6.12. Родительский комитет группы.

В каждой группе создается Родительский комитет группы.

Председатель и члены Родительского комитета группы избираются на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников на родительском собрании группы в начале учебного года.

Функции Родительского комитета группы:

1) содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий в группе;

2) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников группы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

3) содействие объединению усилий родителей (законных представителей) воспитанников в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МАДОУ, в благоустройстве помещений группы и детской площадки;

4) поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни группы.

Порядок принятия решений, полномочия членов Родительского комитета группы и порядок проведения заседаний указаны в «Положении о Родительском комитете группы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 31 города Кызыла Республики Тыва», которое утверждается приказом директора.

6.13. Учредитель.

В управлении МАДОУ участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

1) осуществление контроля в области образования;

2) осуществление контроля качества образования;

3) осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью МАДОУ;

4) утверждение Устава МАДОУ, изменений и дополнений к нему;

5) выдача муниципального задания МАДОУ в соответствии с предусмотренной Уставом МАДОУ основной деятельностью;

6) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

7) рассмотрение предложений директора о создании или ликвидации структурных подразделений МАДОУ;

8) рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении

сделок с имуществом МАДОУ в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации МАДОУ;

10) утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

12) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

7. Работники МАДОУ

7.1. Работодателем для всех работников МАДОУ, в т. ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, является МАДОУ как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Право на занятие должностей, осуществляющих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

При приеме лицо, поступающее на работу, предоставляет документы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и коллективным договором МАДОУ.

При приеме на работу администрация МАДОУ знакомит принимаемого работника с нормативными документами, регламентирующими деятельность МАДОУ (Уставом МАДОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и другими документами).

7.2. К любой работе в МАДОУ не допускаются лица:

1) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и МАДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта МАДОУ, утверждаемого директором с учетом мнения представительного органа работников.

МАДОУ в пределах имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в МАДОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

7.5. Все работники МАДОУ обязаны:

- 1) выполнять Устав МАДОУ;
- 2) выполнять условия коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать должностные инструкции;
- 4) качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) бережно относиться к имуществу МАДОУ;
- 6) охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- 7) защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия.

7.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МАДОУ, создаваемой приказом директора. Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать

требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;

12) соблюдать должностные инструкции;

13) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

14) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;

15) нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

16) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

17) контролировать и своевременно принимать меры по устранению нарушений техники безопасности в целях предотвращения детского травматизма;

18) обеспечивать выполнение утвержденного режима дня воспитанниками;

19) не разглашать ставшие известными по роду деятельности сведения и информацию, касающиеся деятельности МАДОУ;

20) бережно относиться к имуществу МАДОУ и других работников;

21) возместить работодателю причиненный ему ущерб;

22) вести в установленном порядке документацию и своевременно предоставлять ее администрации;

23) соблюдать установленные нормы труда, соблюдать требования охраны труда, обеспечение безопасности труда и производственной санитарии.

7.8. Педагогическим работникам МАДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо

отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

7.9. Педагогическим работникам МАДОУ запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся МАДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами МАДОУ.

7.10. Педагогические и иные работники МАДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств МАДОУ.

7.11. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и всех работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. МАДОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, руководствуясь федеральными законами о бухгалтерском учете, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. Международное сотрудничество

9.1. МАДОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление педагогических работников МАДОУ в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных педагогических

работников в МАДОУ в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

- 3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МАДОУ

10.1. МАДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, решением органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» или решением суда.

10.2. Изменение типа МАДОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, решением мэрии городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

10.3. В случае принятия решения о ликвидации МАДОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

10.4. При реорганизации или ликвидации МАДОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

10.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

прошнуровано, пронумеровано 252
 « 29 » января 2001 г.

Директор Хомушук (Ш. Б. Хомушук)
 МАДОУ № 31

Прошито и скреплено на 85 листах
Давсанов
 Руководитель (заместитель) Исиганов

